

Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç

ORDE 10/2012, de 20 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, per la qual regula les ajudes per al Pla de Competitivitat del Comerç Urbà i la Cooperació Comercial per a l'exercici 2012. [2012/3961]

L'actual conjuntura econòmica aconsella a les administracions públiques incrementar els esforços per a incentivar la iniciativa privada i, amb això, la capacitat de crear riquesa i llocs de treball. L'activitat comercial és un dels motors més importants de les ciutats, de manera que, només reforçant el paper dinamitzador que correspon al comerç i el seu esperit emprenedor i innovador, podem superar dificultats i aprofitar oportunitats que incentiven el consum i saneen l'economia.

En este sentit, la present orde d'ajudes consolida les actuacions a què la Generalitat ha donat suport anys arrere, a través de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, alhora que, d'acord amb els objectius del Pla de Competitivitat del Sector Comercial Detallista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, pretén incentivar el paper fonamental que han d'exercir les diferents fórmules de comerç associat per a aconseguir la màxima eficiència en el sector de la distribució comercial, tasca esta permanent en un sector especialment innovador i en constant adaptació com és el comerç, generant així els recursos necessaris que permeten al comerç de proximitat millorar en els nivells de servicis i qualitat al client.

Per a això és necessari continuar avançant en la creació i consolidació d'àrees urbanes d'excel·lència comercial que proporcionen als nostres ciutadans, així com al cada vegada més nombrós col·lectiu de turistes, un entorn atractiu i agradable on fer les compres sense desplaçaments innecessari, contribuint també a la responsabilitat social i sostenibilitat de l'activitat comercial.

Així mateix, i en compliment del que estableix el capítol IV de Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, la present orde estableix un marc de suport a les accions que tenen per objectiu la dinamització de l'activitat comercial de la Comunitat Valenciana, impulsant la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca als consumidors de la Comunitat Valenciana unes empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

Les ajudes objecte d'esta convocatòria no vulnereu l'article 107.1 del TFUE i no falsegen o amenacen de falsejar la competència, ja que totes estan acollides al reglament *de minimis*.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Consell, i l'article 47 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública del Govern Valencià,

ORDENE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport

1. L'objecte d'esta orde és establir les bases reguladores i fer la convocatòria de concessió d'ajudes, per a la realització en el territori de la Comunitat Valenciana d'actuacions derivades del Pla de Competitivitat del Comerç Urbà i la Cooperació Comercial.

2. Les accions susceptibles de suport són les establides en esta orde per a cada tipus d'ajuda, i se subjectaran al que disposen els apartats següents:

a) L'execució de les accions i inversions previstes en la present orde podrà iniciar-se des de l'1 de gener de 2012.

Conselleria de Economía, Industria y Comercio

ORDEN 10/2012, de 20 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, por la que se regulan las ayudas para el Plan de Competitividad del Comercio Urbano y la Cooperación Comercial para el ejercicio 2012. [2012/3961]

La actual coyuntura económica, aconseja a las administraciones públicas incrementar los esfuerzos para incentivar la iniciativa privada y, con ello, la capacidad de crear riqueza y puestos de trabajo. La actividad comercial es uno de los motores más importantes de las ciudades, de manera que, sólo reforzando el papel dinamizador que corresponde al comercio y su espíritu emprendedor e innovador, podremos superar dificultades y aprovechar oportunidades que incentiven el consumo y saneen la economía.

En este sentido, la presente orden de ayudas consolida las actuaciones que la Generalitat ha venido apoyando años atrás, a través de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, al tiempo que, de acuerdo con los objetivos del Plan de Competitividad del Sector Comercial Minorista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, pretende incentivar el papel fundamental que deben desempeñar las diferentes fórmulas de comercio asociado para conseguir la máxima eficiencia en el sector de la distribución comercial, tarea ésta permanente en un sector especialmente innovador y en constante adaptación como es el comercio, generando así, los recursos necesarios que permitan al comercio de proximidad mejorar en los niveles de servicios y calidad al cliente.

Para ello es necesario seguir avanzando en la creación y consolidación de áreas urbanas de excelencia comercial que proporcionen a nuestros ciudadanos, así como al cada vez más numeroso colectivo de turistas, un entorno atractivo y agradable donde realizar las compras sin desplazamientos innecesario, contribuyendo también a la responsabilidad social y sostenibilidad de la actividad comercial.

Asimismo y en cumplimiento de lo establecido en el capítulo IV de Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, la presente orden establece un marco de apoyo a las acciones que tienen por objetivo la dinamización de la actividad comercial de la Comunitat Valenciana, impulsando la modernización de las estructuras comerciales, la incorporación de nuevas tecnologías, la creación de entornos urbanos atractivos y adecuados, la formación de los agentes del sector y la promoción de los productos y de las empresas comerciales, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantice a los consumidores de la Comunitat Valenciana unas empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

Las ayudas objeto de esta convocatoria no vulneran el artículo 107.1 del TFUE y no falsean o amenazan falsear la competencia ya que todas ellas están acogidas al reglamento *de minimis*.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública del Gobierno Valenciano,

ORDENO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y acciones apoyables

1. El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras y realizar la convocatoria de concesión de ayudas, para la realización en el territorio de la Comunitat Valenciana de actuaciones derivadas del Plan de Competitividad del Comercio Urbano y la Cooperación Comercial.

2. Las acciones apoyables son las establecidas en esta orden para cada tipo de ayuda, y se sujetarán a lo dispuesto en los siguientes apartados:

a) La ejecución de las acciones e inversiones previstas en la presente orden podrá iniciarse desde el 1 de enero de 2012.

b) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i servicis, llevat que s'acredite documentalment que forma part del cost de l'actuació susceptible de suport i que no és susceptible de recuperació o compensació, o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100%, i en este cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Les ajudes que, d'acord amb el que disposa el preàmbul d'esta orde, tenen el caràcter de *minimis*, no podran superar, juntament amb altres ajudes de *minimis* percebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos anteriors, la quantitat de 200.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea a les ajudes de *minimis* (DOCE L379/5, de 28 de desembre de 2006). Estes ajudes no s'acumularan a cap ajuda pública corresponent als mateixos gastos subvencionables si l'acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Article 2. Beneficiaris

1. Podran ser-ne beneficiaris els subjectes que es determinen, per a cada una de les ajudes, en la present orde, sempre que tinguen el seu domicili social a la Comunitat Valenciana.

2. Els beneficiaris no podran incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; hauran de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat i, quan es tracte de persones jurídiques, hauran d'estar legalment constituïdes.

Quan el beneficiari siga una associació empresarial, als efectes de la present orde, s'entendrà com a tal aquella en què almenys el 85% dels membres desenvolupen alguna activitat de caràcter empresarial. Així mateix, i per associació de comerciants s'entendrà com a tal aquella associació empresarial en què almenys el 70% dels membres que exercisquen activitat empresarial exercisquen activitat comercial. Així mateix, s'entendrà com a fórmula de comerç associat o integrat qualsevol agrupació d'empreses, amb personalitat jurídica pròpia, amb independència de la fórmula jurídica que adopte, en la qual almenys el 80% dels membres exercisquen activitat comercial.

3. Als efectes de la present orde, s'entendrà per activitat econòmica qualsevol de les establides almenys en una planta baixa (excepte les ubicades en mercats i galeries comercials) i amb finalitat lucrativa i, per activitat comercial, les compreses en la secció G de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, segons el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, que aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009.

Article 3. Sol·licituds i terminis

1. S'haurà de presentar una sol·licitud amb l'annex corresponent, en un imprés normalitzat, per cada una de les ajudes sol·licitades. Ambdós documents es podran obtindre en la pàgina web de la Generalitat <www.prop.gva.es>, a partir de la publicació d'esta convocatòria.

2. Les sol·licituds es podran presentar tant en el Registre General de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç com en els servicis territorials de Comerç i Consum, sense perjudi del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de <www.tramita.gva.es> i se seleccionarà este servici. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en represen-

b) No serà subvencionable el IVA satisfet en la adquisició de bienes y servicios, salvo que se acredite documentalmente que forma parte del coste de la actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación, o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalmente la no sujeción o exención del impuesto.

c) Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100% de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Las ayudas que, de acuerdo con lo dispuesto en el preámbulo de esta orden, tienen el carácter de *minimis*, no podrán superar, junto con otras ayudas de *minimis* percibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos anteriores, la cantidad de 200.000,00 euros, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea a las ayudas de *minimis* (DOCE L379/5 de 28 de diciembre de 2006). Estas ayudas no se acumularan a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios los sujetos que se determinan, para cada una de las ayudas, en la presente orden, siempre que tengan su domicilio social en la Comunitat Valenciana.

2. Los beneficiarios no podrán estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; deberán cumplir con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, y cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.

Cuando el beneficiario sea una Asociación Empresarial, a los efectos de la presente orden, se entenderá como tal aquella en la que al menos el 85% de sus miembros desarrolle alguna actividad de carácter empresarial. Asimismo y por asociación de comerciantes se entenderá como tal aquella Asociación Empresarial en la que al menos el 70% de los miembros que desarrollen actividad empresarial, desarrollen actividad comercial. Asimismo se entenderá como fórmula de comercio asociado o integrado, cualquier agrupación de empresas, con personalidad jurídica propia, con independencia de la fórmula jurídica que adopte, en la que al menos el 80% de sus miembros desarrollen actividad comercial.

3. A los efectos de la presente orden, se entenderá por actividad económica cualquiera de las establecidas al menos en planta baja (excepto las ubicadas en mercados y galerías comerciales) y con ánimo de lucro y, por actividad comercial las comprendidas en la Sección G de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, según el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.

Artículo 3. Solicitudes y plazos

1. Deberá presentarse una solicitud con su anexo correspondiente, en impreso normalizado, por cada una de las ayudas solicitadas. Ambos documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat (<www.prop.gva.es>) a partir de la publicación de esta convocatoria.

2. Las solicitudes se podrán presentar tanto en el registro general de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, como en los correspondientes servicios territoriales de Comercio y Consumo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat accesibles a través de: <www.tramita.gva.es> y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la *Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana*. En el caso de presentar un certificado digital de persona

tació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

Si alguns dels documents que s'aporten amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, s'han d'entregar pel registre d'entrada, en el termini més breu possible dins de l'establert en l'apartat 5 d'este article.

3. Amb les sol·licituds s'han de presentar, a més de la documentació que per a cada una de les ajudes s'establix concretament en l'articulat d'esta orde, els documents que s'indiquen a continuació:

a) Memòria firmada, descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda i pressupostos detallats per partides. La memòria haurà de contemplar tots aquells aspectes que, per a cada tipus d'ajuda, hagen d'especificar-se d'acord amb el que disposa l'articulat d'esta orde.

b) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, d'acord amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual establix mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant, si de la comprovació efectuada en resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no hi presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, documentació que l'acredite i la identifique. En el cas que esta documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data presentació de la sol·licitud.

c) Certificat del secretari de l'entitat que acredite l'acte o l'acord de l'òrgan competent en què s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció.

d) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en la data publicació d'esta convocatòria, la identificació de les associacions o gremis associats, si és el cas, així com la llista numerada d'afiliats a les associacions o gremis, número o codi d'identificació fiscal, domicili fiscal i activitat econòmica que s'exercix en cada un.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb esta conselleria, s'aportarà el model de domiciliació bancària ben omplert i, en qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta per a això.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció tinga forma jurídica empresarial o, en cas contrari, declaració d'estar-ne exempt. En tot cas, respecte al que disposa l'article 5.2 d'esta orde, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la plantilla, amb data anterior a la publicació d'esta convocatòria, o s'inclourà el compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

g) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals se n'hagen sol·licitat o de les quals se n'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara.

h) Declaració responsable de les ajudes de *minimis* concedides per qualsevol projecte al sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. Així mateix, es presentarà una declaració responsable sobre les ajudes rebudes per als mateixos costos subvenci-

física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en el apartado 5 de este artículo.

3. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación que para cada una de las ayudas se establece concretamente en el articulado de esta orden, de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Memoria firmada, descriptiva de la actuación para la que se solicita la ayuda y presupuestos detallados por partidas. La memoria deberá contemplar todos aquellos aspectos que, para cada tipo de ayuda, deban especificarse de acuerdo con lo dispuesto en el articulado de esta orden.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma. En el caso de que ésta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

c) Certificado del secretario de la entidad que acredite el acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención.

d) Certificado del secretario de la entidad en el que conste, a fecha de publicación de esta convocatoria, la identificación de las asociaciones y/o gremios asociados a la misma, en su caso, así como la relación numerada de afiliados a las asociaciones y/o gremios, número/código de identificación fiscal, domicilio fiscal y actividad económica que se ejerce en cada uno de ellos.

e) Datos de domiciliación bancaria: Si la cuenta bancaria no ha sido utilizada en las relaciones con esta Conselleria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y en otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, cuando el solicitante de la subvención tenga forma jurídica empresarial o, en caso contrario, declaración de estar exento. En cualquier caso, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 5.2 de esta orden, se indicará el porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, a día anterior a la publicación de esta convocatoria, o se incluirá compromiso por escrito de contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda.

g) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

h) Declaración responsable de las ayudas de *minimis* concedidas por cualquier proyecto al solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Asimismo, se presentará declaración responsable sobre las ayudas recibidas para los

onables a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 2.5 del Reglament de *minimis* esmentat abans.

i) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que ho acredita i es compromet a mantindre el compliment fins a la finalització del procediment.

j) Autorització a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir informació al sol·licitant si l'obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització: ha d'aportar llavors els certificats que s'indiquen a continuació, que tindran un període de validesa de sis mesos comptador des de la data de l'expedició:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Quan el beneficiari no estiga obligat a presentar les declaracions o la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social enumerades en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el compliment s'acreditarà per mitjà d'una declaració responsable.

k) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, a la qual s'ha d'adjuntar una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no-subjecció, o bé documentació acreditativa que l'IVA suportat en els gastos necessaris per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

l) En el cas d'ajudes a la inversió, programa d'actuació que garanteix l'execució en l'exercici per al qual es concedeix la subvenció.

m) Si és el cas, documentació acreditativa del segell Mercat Excel·lent.

n) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient

4. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'aporte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà a l'interessat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 4. Tramitació i resolució del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Examinades les sol·licituds, les que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per una comissió qualificadora (formada pel subdirector general de Comerç i Consum, els caps dels ser-

misimos costes subvencionables a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 2.5 del Reglamento de *minimis* antes citado.

i) Declaración responsable que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

j) Autorización a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente ésta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social enumeradas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

k) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

l) En el caso de ayudas a la inversión, programa de actuación que garantice la ejecución en el ejercicio para el que se concede la subvención.

m) En su caso, documentación acreditativa de la posesión del sello Mercado Excelente.

n) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 4. Tramitación y resolución del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán evaluadas por una Comisión Calificadora (formada por el subdirector general de Comercio y Consumo, los jefes

vicis territorials de Comerç i Consum d'Alacant, Castelló i València, i el cap del Servei de Promoció del Comerç i Artesania), que elaborarà les propostes de concessió de les ajudes i la determinació de les quanties.

El règim jurídic de la comissió és el que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 5. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir-hi una prioritat, d'acord amb els criteris de valoració que estableix per a cada ajuda esta orde. No obstant això, no serà necessari fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

2. En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria, amb un percentatge major de treballadors discapacitats en relació amb la plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció. Si persistix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos en l'orde per a l'ajuda corresponent; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de tres mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució es notificarà a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les notificacions es realitzaran utilitzant mitjans electrònics sempre que la sol·licitud de subvenció s'haja presentat telemàticament o en el cas que l'interessat haja assenyalat este mitjà com a preferent i no haja optat després per un mitjà diferent, com estableixen els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. Els avisos de les notificacions telemàtiques s'enviaran a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud general de subvenció. Una vegada rebut l'avís, o sempre que l'interessat ho desitge, es podrà acudir a l'àrea personal de teletramitació que la Generalitat posa a la seua disposició a través del portal de tramitació telemàtica <<https://www.tramita.gva.es>>, on podrà accedir a les notificacions efectuades, i se'n notificarà la recepció.

6. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

7. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i s'hi podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que dicte l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució.

Article 6. Resolució d'incidències

1. La Direcció General de Comerç i Consum, per delegació del conseller d'Economia, Indústria i Comerç, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la concessió que s'ha dit. Es delega també expressament el titular de l'òrgan que s'ha dit la correcció, si és el cas, de les errades que es produïsquen en la concessió de les ajudes.

de los servicios territoriales de Comercio y Consumo de Alicante, Castellón y Valencia y el jefe del servicio de Promoción del Comercio y Artesanía), que elaborará las correspondientes propuestas de concesión de las ayudas y determinación de sus cuantías.

El régimen jurídico de la Comisión es el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 5. Resolución de concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración que se establezcan para cada ayuda en la presente orden. No obstante lo anterior, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, con un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos en la orden para la ayuda correspondiente; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de tres meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las notificaciones se realizarán utilizando medios electrónicos siempre que la solicitud de subvención se haya presentado telemáticamente o en caso de que el interesado haya señalado dicho medio como preferente y no haya optado con posterioridad por un medio diferente, tal y como establecen los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Los avisos de las notificaciones telemáticas se enviarán a la dirección de correo electrónico cumplimentada en la solicitud general de subvención. Una vez recibido el aviso, o siempre que el interesado lo desee, se podrá acudir al área personal de teletramitación que la Generalitat pone a su disposición a través del portal de tramitación telemática (<<https://www.tramita.gva.es>>), en donde podrá acceder a las notificaciones efectuadas, y se acusará recibo de la lectura de las mismas.

6. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

7. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Artículo 6. Resolución de incidencias

1. La Dirección General de Comercio y Consumo, por delegación del conseller de Economía, Industria y Comercio, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión. Se delega también expresamente en el titular de dicho órgano la corrección, en su caso, de los errores que puedan producirse en la concesión de las ayudas.

2. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran suposar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que pugua afectar drets de tercers interessats.

Article 7. Control de les accions

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum, en els supòsits en què ho considere procedent, podrà designar personal tècnic perquè col·labore en l'execució o direcció tècnica de les accions. Així mateix, el beneficiari queda obligat, quan ho determine la resolució de concessió de l'ajuda, a informar d'eixe centre directiu qualsevol circumstància rellevant per a l'execució del projecte.

Article 8. Liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda.

2. La justificació per part del beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos es realitzarà en el termini d'un mes des de l'execució del projecte en la totalitat o de les fases previstes, i en tots els casos fins al 10 de novembre de 2012, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda, per mitjà de la presentació dels documents següents:

3. La justificació de la subvenció es realitzarà per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, que contindrà:

3.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

3.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a) Una relació detallada de les actuacions i inversions realitzades amb el suport de la subvenció, amb indicació de cada un dels gastos en què s'ha incorregut (amb identificació del creditor i del document, l'import i data d'emissió).

b) Factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius del gasto efectuat, expedits d'acord amb la normativa. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigeix per a expedir-ne el reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre. També es presentarà documentació acreditativa del pagament per mitjà de rebuts acompanyats dels assentaments comptables corresponents, transferències o càrrecs bancaris. A més, quan es tracte de factures expedides per persones físiques, haurà de presentar-se juntament amb la factura l'acreditació del pagament de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 110).

c) En les subvencions de gastos de personal, el titular de la subvenció haurà d'aportar les nòmines juntament amb les transferències de l'abonament, càrrecs bancaris o rebut del treballador acompanyat de l'assentament comptable; butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions acreditatiu del pagament de les quotes de seguretat social; així com els contractes dels treballadors els gastos de personal dels quals estiguen subvencionats.

d) Declaració responsable acreditativa de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos, amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

e) Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també la justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les característiques especials dels gastos subvencionables no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que en subministren o presten, o llevat que el gasto s'haja realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

Artículo 7. Control de las acciones

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, podrá designar personal técnico para que colabore en la ejecución o dirección técnica de las acciones. Asimismo el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo cualquier circunstancia relevante para la ejecución del proyecto.

Artículo 8. Liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto aprobado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda.

2. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, se realizará en el plazo de un mes desde la ejecución del proyecto en su totalidad o de las fases previstas, y en todo caso hasta el 10 de noviembre de 2012, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda, mediante la presentación de los siguientes documentos:

3. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de una cuenta justificativa, que contendrá:

3.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

3.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:

a) Una relación detallada de las actuaciones e inversiones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión).

b) Facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. También se presentará documentación acreditativa de su pago mediante recibos acompañados de sus correspondientes asientos contables, transferencias o cargos bancarios. Además, cuando se trate de facturas expedidas por personas físicas, deberá presentarse junto con la factura la acreditación del pago de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF correspondientes (modelo 110).

c) En las subvenciones de gastos de personal, el titular de la subvención deberá aportar las nóminas junto con las transferencias de su abono, cargos bancarios o recibo del trabajador acompañado del correspondiente asiento contable; boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y recibo de liquidación de cotizaciones acreditativo del pago de las cuotas de seguridad social; así como los contratos de los trabajadores cuyos gastos de personal estén subvencionados.

d) Declaración responsable acreditativa del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos, con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones.

e) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de

Quan l'elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en la memòria.

f) Si és el cas (i si no s'ha aportat abans), documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, a la qual s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no-subjecció, o documentació acreditativa del fet que l'IVA suportat en els gastos necessaris per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

g) En les ajudes previstes en el capítol I del títol III i en el capítol III del títol IV de la present orde, per a la justificació de gastos de personal propi de l'entitat beneficiària, a més d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de gastos en el punt c) d'este mateix article, s'aportarà una còpia dels contractes dels treballadors. Amb esta documentació s'ha d'aportar, si és el cas, un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment usats.

Els gastos de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora hauran de justificar-se, si és el cas, per mitjà de l'aportació de la factura de la persona física o jurídica que haja realitzat estes tasques; o per mitjà de la nòmina del personal de la pròpia entitat, acompanyada de la documentació i certificat assenyalats en el paràgraf anterior.

i) Quan el sol·licitant realitze una activitat econòmica o adopte una forma jurídica de caràcter mercantil, haurà d'aportar a més una declaració responsable acreditativa del fet que l'entitat no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244 d'1 d'octubre de 2004).

2.2. Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuïska en la realització de les activitats subvencionades, així com documentació gràfica que acredite la col·locació de cartells o altres suports quan es tracte d'inversions.

2.3. En les subvencions a estudis i projectes d'actuació, se n'ha de presentar una còpia.

3. Juntament amb la justificació s'aportarà així mateix certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que el beneficiari haguera denegat expressament el consentiment perquè la conselleria obtinga directament els certificats telemàtics i no continuen vigents els presentats juntament amb la sol·licitud inicial perquè hagen transcorregut més de sis mesos des de l'expedició.

Article 9. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

d) El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents dels diversos fons europeus, en relació amb les ajudes concedides.

e) En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar-la al fi per al qual es concedeix la subvenció durant un període de cinc anys, en els termes que preveu l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç i, si és el cas, de l'organisme europeu que intervinga.

g) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient i en tots els casos juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.

la subvenció. Cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, se deberá justificar expresamente en la memoria.

f) En su caso (y si no se hubiera aportado con anterioridad) documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

g) En las ayudas previstas en el capítulo I del título III y en el capítulo III del título IV de la presente orden, para la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos en el punto c) de este mismo artículo, se aportará copia de los contratos de los trabajadores. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

Los gastos de dirección y coordinación de la entidad organizadora, deberán justificarse, en su caso, mediante la aportación de la correspondiente factura de la persona física o jurídica que haya realizado estas tareas; o mediante la nómina del personal de la propia entidad, acompañada de la documentación y certificado señalados en el párrafo anterior.

i) Cuando el solicitante realice actividad económica o adopte una forma jurídica de carácter mercantil, deberá aportar además declaración responsable acreditativa de que la entidad no está en crisis, en el sentido de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244 de 1 de octubre de 2004).

2.2. Una muestra de cualquier material gráfico que se edite o artículo de promoción que se distribuya en la realización de las actividades subvencionadas, así como documentación gráfica que acredite la colocación de carteles u otros soportes cuando se trate de inversiones.

2.3. En las subvenciones a estudios y proyectos de actuación se presentará una copia del mismo

3. Junto con la justificación se aportará asimismo certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en caso de que el beneficiario hubiera denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, y no continúen vigentes los presentados junto con la solicitud inicial por haber transcurrido más de seis meses desde su expedición.

Artículo 9. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

d) El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat, y en su caso de los órganos competentes de los distintos fondos europeos, en relación con las ayudas concedidas.

e) En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período de cinco años, en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio y, en su caso, del correspondiente Organismo Europeo.

g) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

Article 10. Pagament de la subvenció

1. Realitzada la comprovació de la documentació justificativa i l'execució de l'activitat, bé en la totalitat, o bé en les fases previstes en la resolució de concessió, es proposarà el pagament total o parcial de la subvenció, d'acord amb el que establisca la resolució de concessió.

Article 11. Minoració i resolució de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, l'execució inadequada de part del gasto aprovat, l'execució parcial o per un import menor, la justificació insuficient del gasto i inversions presentades en la memòria inicial o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en conjunt excedixen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per part del beneficiari de qualssevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que hagen donat lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació, la no execució o la falta de justificació de la realització en els terminis establits a este efecte donarà lloc a la incoació per part de l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, d'un expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tots els casos, el dret de la persona interessada a l'audiència.

Article 12. Càlcul de la subvenció

La subvenció per a les accions previstes en esta orde es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una en els títols i capítols corresponents o el que corresponga pel règim de concurrència competitiva, arrodonida a l'últim euro sencer.

TÍTOL II Àrees urbanes d'excel·lència comercial

CAPÍTOL I Gerència de centres urbans

Article 13. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat.

Article 14. Accions i quanties susceptibles de suport

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les accions següents i podran arribar fins al 70% del pressupost elegible, amb un límit global màxim per entitat de 30.000,00 euros:

a) Suport de l'estructura de la gerència del centre urbà. Per este concepte es podran subvencionar les percepcions salarials dels treballadors dedicats a estes funcions, així com la quota empresarial de les cotitzacions a la Seguretat Social, i els gastos de lloguer del local en què s'ubique la gerència.

b) Accions de comunicació, publicitat i imatge del centre urbà.

c) Actuacions de fidelització del consumidor i promoció de productes i servicis.

d) Accions d'animació comercial i accions efímeres d'atracció comercial.

e) Captació de nous associats.

f) Accions per a la millora de la gestió mediambiental.

2. No es computaran com a gastos elegibles els següents:

– Els premis consistents en elements inventariables.

– La resta de premis que no estiguen protocol·litzats davant d'un notari.

– Els premis que no complisquen la normativa en matèria fiscal.

Artículo 10. Pago de la subvención

1. Realizada la comprobación de la documentación justificativa y la ejecución de la actividad, bien en su totalidad, o bien en las fases previstas en la resolución de concesión, se procederá a proponer el pago total o parcial de la subvención, de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión.

Artículo 11. Minoración y resolución de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, la insuficiente justificación del gasto e inversiones presentadas en la memoria inicial o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualesquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación, la no ejecución o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

Artículo 12. Cálculo de la subvención

La subvención para las acciones contempladas en la presente orden se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de ellas en los títulos y capítulos correspondientes o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrència competitiva, redondeada al último euro entero.

TÍTULO II Áreas urbanas de excelencia comercial

CAPÍTULO I Gerencia de centros urbanos

Artículo 13. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado.

Artículo 14. Acciones y cuantías apoyables

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones y podrán alcanzar hasta el 70% del presupuesto elegible, con un límite global máximo por entidad de 30.000,00 euros:

a) Apoyo a la estructura de la Gerencia del Centro Urbano. Por este concepto se podrán subvencionar las percepciones salariales de los trabajadores dedicados a estas funciones, así como la cuota empresarial de las cotizaciones a la Seguridad Social, y los gastos de alquiler del local en el que se ubique la gerencia.

b) Acciones de comunicación, publicidad e imagen del centro urbano

c) Actuaciones de fidelización del consumidor y promoción de productos y servicios

d) Acciones de animación comercial y acciones efímeras de atracción comercial

e) Captación de nuevos asociados

f) Acciones para la mejora de la gestión medioambiental

2. No se computarán como gastos elegibles los siguientes:

– Los premios consistentes en elementos inventariables

– Los restantes premios que no estén protocolizados ante notario

– Los premios que no cumplan la normativa vigente en materia fiscal

- Els trofeus, insígnies o plaques commemoratives.
- Els viatges, allotjament, menjar i gastos de representació de membres de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
- Els gastos que es facen en galas i altres esdeveniments.
- Els gastos ordinaris de funcionament de l'entitat sol·licitant.

Article 15. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris, que seran valorats individualment per a cada cas:

- a) Que hi haja un acord de col·laboració amb la corporació local: 40 punts.
- b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 25 punts.
- c) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integren l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.
- d) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

Article 16. Requisits i documentació complementària

1. La població del municipi haurà de superar els 30.000 habitants segons l'últim cens publicat per l'Institut Nacional d'Estadística en la data publicació d'esta convocatòria. Excepcionalment es podran concedir suports per a gerències de centres comercials urbans en poblacions que no arriben als 30.000 habitants quan l'associació sol·licitant acredite haver aconseguit un acord per a prestar este servici en un municipi limítrof i entre ambdós arriben a este llindar mínim de població.

2. L'entitat gestora del centre comercial urbà ha de comptar amb un gerent professional, contractat amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria i almenys amb 100 empreses associades.

3. A més de la documentació general allistada en el títol I d'esta orde, s'ha d'adjuntar la sol·licitud i la documentació següent:

- a) Contracte del gerent.
- b) Contracte de lloguer del local en què s'ubique la gerència, quan se sol·licite este gasto.
- c) Bateria d'indicadors de caràcter econòmic i sociodemogràfic referits a l'àrea d'actuació de la gerència del centre urbà.
- d) Acord de col·laboració amb una altra associació per a la prestació conjunta del servici de gerència del centre urbà, si és el cas.

CAPÍTOL II

Foment de l'associacionisme territorial

Article 17. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este capítol les associacions empresarials de base territorial i fórmules de comerç associat o integrat que exercisquen la seua activitat en un entorn concret.

Article 18. Accions i quanties susceptibles de suport

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les següents accions i podran arribar fins al 70% del pressupost elegible, amb un límit global màxim per entitat de 10.000,00 euros:

- a) Accions de comunicació, publicitat i imatge de l'associació, fidelització del consumidor i promoció de productes i servicis, i accions efímeres d'animació o atracció comercial.
- b) Captació de nous associats.
- c) Accions per a la millora de la gestió mediambiental.
- d) Accions de difusió i divulgació dels segells Comerç Excel·lent o Mercat Excel·lent.

2. Als efectes de les ajudes regulades en este capítol, no seran gastos elegibles els següents:

- Els premis consistents en elements inventariables
- La resta de premis que no estiguen protocol·litzats davant d'un notari
- Els premis que no complisquen la normativa fiscal
- Els trofeus, insígnies o plaques commemoratives
- Els viatges, allotjament, menjar i gastos de representació de membres de l'entitat sol·licitant de l'ajuda

- Los trofeos, insignias o placas conmemorativas
- Los viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación de miembros de la entidad solicitante de la ayuda
- Los gastos incurridos en galas y otros eventos
- Los gastos ordinarios de funcionamiento de la entidad solicitante

Artículo 15. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso:

- a) Existencia de un acuerdo de colaboración con la corporación local: 40 puntos
- b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 25 puntos.
- c) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 20 puntos.
- d) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 10 puntos.

Artículo 16. Requisitos y documentación complementaria

1. La población del municipio deberá superar los 30.000 habitantes según el último censo publicado por el Instituto Nacional de Estadística a fecha de publicación de presente convocatoria. Excepcionalmente se podrán conceder apoyos para Gerencias de Centros Comerciales Urbanos en poblaciones que no alcancen los 30.000 habitantes cuando la asociación solicitante acredite haber alcanzado un acuerdo para prestar este servicio en un municipio colindante y entre ambos alcancen este umbral mínimo de población.

2. La entidad gestora del Centro Comercial Urbano debe contar con un gerente profesional, contratado con anterioridad a la publicación de esta convocatoria y al menos con 100 empresas asociadas.

3. Además de la documentación general citada en el Título I de esta orden, deberá acompañarse la solicitud de la siguiente documentación:

- a) Contrato del gerente
- b) Contrato de alquiler del local en que se ubique la gerencia, cuando se solicite este gasto
- c) Bateria de indicadores de carácter económico y sociodemográfico referidos al área de actuación de la gerencia del centro urbano.
- d) Acuerdo de colaboración con otra asociación para la prestación conjunta del servicio de gerencia de centro urbano, en su caso.

CAPÍTULO II

Fomento del asociacionismo territorial

Artículo 17. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo, las asociaciones empresariales de base territorial y fórmulas de comercio asociado o integrado que ejerzan su actividad en un entorno concreto.

Artículo 18. Acciones y cuantías apoyables

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones y podrán alcanzar hasta el 70% del presupuesto elegible, con un límite global máximo por entidad de 10.000,00 euros:

- a) Acciones de comunicación, publicidad e imagen de la asociación, fidelización del consumidor y promoción de productos y servicios, y acciones efímeras de animación o atracción comercial.
- b) Captación de nuevos asociados
- c) Acciones para la mejora de la gestión medioambiental
- d) Acciones de difusión y divulgación de los sellos Comercio Excelente o Mercado Excelente.

2. A los efectos de las ayudas reguladas en este capítulo, no serán gastos elegibles los siguientes:

- Los premios consistentes en elementos inventariables
- Los restantes premios que no estén protocolizados ante notario
- Los premios que no cumplan la normativa vigente en materia fiscal
- Los trofeos, insignias o placas conmemorativas
- Los viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación de miembros de la entidad solicitante de la ayuda.

- Els gastos que es facen en gales i altres esdeveniments
- Gastos ordinaris de funcionament de l'entitat sol·licitant

Article 19. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament de les subvencions, es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Contingut de la memòria descriptiva de l'actuació que s'ha de realitzar: l'adequació als objectius establits en la present orde, calendari d'actuacions, descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar, inclusió d'indicadors d'avaluació i control: fins a 40 punts.

b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 25 punts.

c) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.

d) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 15 punts

TÍTOL III

Ajudes per a activitats de formació i informació en matèria de comerç

CAPÍTOL I

Cursos d'especialització

Article 20. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes previstes en este capítol les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana i el seu consell, les universitats de la Comunitat Valenciana, i les fundacions que en gestionen títols propis, que promoguen la realització d'activitats formatives dirigides o relacionades amb el sector comercial.

Article 21. Accions i quanties susceptibles de suport

1. Les ajudes previstes en el present capítol podran arribar fins al 100% del gasto elegible, amb el límit de 50.000,00 euros per actuació, i aniran destinades a la realització d'algunes de les accions formatives següents:

1.1 Cursos destinats a la realització d'activitats formatives sobre matèries de gestió, administració, innovació, investigació i distribució comercial, de caràcter intensiu, que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes i que podran incloure experiències acadèmiques o professionals en l'estranger, havent de tindre una duració mínima de 400 hores.

1.2. Cursos dirigits a les persones que fan tasques de gestió o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, destinats a la realització d'activitats formatives relacionades amb la gestió, innovació, administració i distribució comercial, de caràcter intensiu, que hauran d'incloure experiències formatives d'ensenyança a distància, i que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes. Han de tindre una duració mínima de 400 hores.

Article 22. Gastos subvencionables

Els conceptes subvencionables en les accions formatives i els percentatges màxims a què poden arribar sobre el total del cost elegible seran els següents:

- a) Professorat: fins a 65%
- b) Material didàctic: fins a 20%
- c) Direcció i coordinació: fins a 25%
- d) Gastos de desplaçament i allotjament: fins al 40%

Article 23. Criteris d'avaluació

Per a la concessió de les ajudes es valoraran els criteris següents:

- 1) El programa formatiu proposat: fins a 20 punts.
- 2) El nivell del professorat i l'experiència professional acreditada: fins a 10 punts.

- Los gastos incurridos en galas y otros eventos
- Gastos ordinarios de funcionamiento de la entidad solicitante

Artículo 19. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Contenido de la memoria descriptiva de la actuación a realizar: su adecuación a los objetivos establecidos en la presente orden, calendario de actuaciones, descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, inclusión de indicadores de evaluación y control: hasta 40 puntos.

b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 25 puntos.

c) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 20 puntos.

d) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 15 puntos.

TÍTULO III

Ayudas para la realización de actividades de formación e información en materia de comercio

CAPÍTULO I

Cursos de especialización

Artículo 20. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contempladas en este capítulo las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana y su Consejo, las universidades de la Comunitat Valenciana y las fundaciones que gestionen títulos propios de éstas, que promuevan la realización de actividades formativas dirigidas o relacionadas con el sector comercial.

Artículo 21. Acciones y cuantías apoyables

1. Las ayudas contempladas en el presente capítulo podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 50.000,00 euros por actuación e irán destinadas a la realización de algunas de las siguientes acciones formativas:

1.1 Cursos destinados a la realización de actividades formativas sobre materias de gestión, administración, innovación, investigación y distribución comercial, de carácter intensivo, que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianes y que podrán incluir experiencias académicas o profesionales en el extranjero, debiendo tener una duración mínima de 400 horas.

1.2. Cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión, o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, destinados a la realización de actividades formativas relacionadas con la gestión, innovación, administración y distribución comercial, de carácter intensivo, que deberán incluir experiencias formativas de enseñanza a distancia, y que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianes, debiendo tener una duración mínima de 400 horas.

Artículo 22. Gastos subvencionables

Los conceptos subvencionables en las acciones formativas y los porcentajes máximos que pueden alcanzar sobre el total del coste elegible serán los siguientes:

- a) Profesorado: hasta 65%
- b) Material didáctico: hasta 20%
- c) Dirección y coordinación: hasta 25%
- d) Gastos de desplazamiento y alojamiento: hasta el 40%

Artículo 23. Criterios de evaluación

Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes criterios:

- 1) El Programa Formativo propuesto: hasta 20 puntos
- 2) El nivel del profesorado y su acreditada experiencia profesional: hasta 10 puntos

- 3) El material didàctic proposat: fins a 10 punts.
 - 4) La trajectòria de l'entitat sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 10 punts.
 - 5) Els factors que garantisquen la qualitat de la formació: fins a 10 punts.
 - 6) La cobertura geogràfica i sectorial: fins a 10 punts.
 - 7) La repercussió en el sector de la distribució comercial: fins a 20 punts.
 - 8) L'aplicació de sistemes d'aprenentatge en línia: fins a 10 punts.
- Per a efectuar la valoració, en la memòria que s'aporte amb la sol·licitud s'han d'explicar estos aspectes.

Article 24. Requisits i documentació complementària

1. S'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, una memòria que contindrà les característiques de l'acció formativa que es durà a terme, que comprendrà almenys:

– Programa formatiu, col·lectiu a què s'adreça, material didàctic, localitat, dates previstes o de realització del curs, nombre d'hores lectives i nombre d'alumnes previst.

– Llista del professorat amb el *curriculum vitae*, que necessàriament haurà de tindre titulació universitària o, alternativament i només per a determinats cursos d'especialització professional, acreditar experiència almenys de cinc anys en l'activitat dita, a través de les cotitzacions al règim corresponent de la Seguretat Social, així com alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en els casos en què siga procedent.

2. En la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es referix l'article 8 d'esta orde, els beneficiaris hauran de presentar:

a) Llista dels noms dels alumnes, amb fotocòpia del DNI. En els cursos dirigits a les persones que duen a terme tasques de gestió o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, s'haurà d'acreditar fehacientment la relació existent entre l'alumne i l'entitat local o associació corresponent, per mitjà d'un contracte de treball, una nòmina, etc.

b) Fulls de control d'assistència.

c) En la justificació dels gastos del professorat (tant de personal propi de l'entitat com de contractat per mitjà d'assistències tècniques), hauran de constar les dades identificatives, les hores impartides i l'import.

CAPÍTOL II

Ajudes per a la realització d'activitats d'informació

Article 25. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este títol les associacions de comerciants, les fórmules de comerç associat o integrat.

Article 26. Accions i quanties susceptibles de suport

1. Les ajudes regulades en el present capítol tenen com a objecte propiciar la realització d'activitats informatives i divulgatives sobre temes rellevants per al sector de la distribució comercial a fi de propiciar la competitivitat en el sector i facilitar l'assimilació de les noves tecnologies i tècniques de gestió.

Estes ajudes podran arribar fins al 100% del gasto elegible, amb el límit de 1.500,00 euros per actuació, i es destinaran a finançar activitats d'informació sobre temes monogràfics o que aborden aspectes fonamentals de la distribució comercial, facilitant la presa de contacte i la posada en comú dels coneixements i experiències dels distints estaments interessats en el sector.

2. Podrà presentar cada entitat un màxim d'una sol·licitud per a este tipus d'accions. En el cas que el nombre de sol·licituds que presente alguna fóra superior, únicament s'avaluarà la presentada en primer lloc, i sense cap més tràmit s'arxivaran les sol·licituds restants.

Article 27. Gastos subvencionables

Serán subvencionables els gastos pels conceptes següents:

1. Publicidad

- 3) El material didáctico propuesto: hasta 10 puntos
 - 4) La trayectoria de la entidad solicitante en convocatorias anteriores: hasta 10 puntos
 - 5) Los factores que garanticen la calidad de la formación: hasta 10 puntos
 - 6) La cobertura geográfica y sectorial: hasta 10 puntos
 - 7) La repercusión en el sector de la distribución comercial: hasta 20 puntos
 - 8) La aplicación de sistemas de e-learning: hasta 10 puntos
- Para efectuar la valoración, en la memoria que se aporte junto a la solicitud se desarrollarán los aspectos arriba citados.

Artículo 24. Requisitos y documentación complementaria

1. Se deberá presentar, junto a la solicitud, memoria que contendrá las características de la acción formativa que se va a desarrollar, que al menos comprenderá:

– Programa formativo, colectivo al que se dirige, material didáctico, localidad, fechas previstas o de realización del curso, número de horas lectivas y número previsto de alumnos.

– Relación de profesorado con su curriculum vitae, que necesariamente deberá tener titulación universitaria o, alternativamente y sólo para determinados cursos de especialización profesional, acreditar experiencia de al menos cinco años en dicha actividad, a través de las cotizaciones al régimen correspondiente de la Seguridad Social así como alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en los casos que resulte procedente.

2. En la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 8 de esta orden, los beneficiarios deberán presentar:

a) Relación nominativa de los alumnos, con fotocopia del DNI. En los cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, deberá acreditarse fehacientemente la relación existente entre el alumno y la entidad local o asociación correspondiente, mediante contrato de trabajo, nómina etc.

b) Hojas de control de asistencia

c) En la justificación de los gastos del profesorado (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas), deberán constar los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

CAPÍTULO II

Ayudas para la realización de actividades de información

Artículo 25. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente título las asociaciones de comerciantes, las fórmulas de comercio asociado o integrado.

Artículo 26. Acciones y cuantías apoyables

1. Las ayudas reguladas en el presente capítulo tienen por objeto propiciar la realización de actividades informativas y divulgativas sobre temas relevantes para el sector de la distribución comercial con el fin de propiciar la competitividad en el sector y facilitar la asimilación de las nuevas tecnologías y técnicas de gestión.

Estas ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 1.500,00 euros por actuación y se destinarán a financiar actividades de información que versen sobre temas monográficos o aborden aspectos fundamentales de la distribución comercial, facilitando la toma de contacto y la puesta en común de los conocimientos y experiencias de los distintos estamentos interesados en el sector.

2. Podrán presentarse por cada entidad un máximo de una solicitud para la realización de este tipo de acciones. En el caso de que el número de solicitudes presentadas por alguna de ellas fuese superior, únicamente se evaluará la presentada en primer lugar, procediéndose sin más trámite al archivo de las solicitudes restantes.

Artículo 27. Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos en que se incurran, por los siguientes conceptos:

1. Publicidad

2. Lloguer: de locals, d'equipaments informàtics o audiovisuals

3. Material didàctic

4. Conferenciants, moderadors, traductors, i la resta de personal necessari per a la realització de l'activitat (tant personal propi de l'entitat com contractat per mitjà d'assistències tècniques).

5. Gastos d'allotjament i desplaçament

Article 28. Criteris d'avaluació

Per a la concessió de les ajudes sol·licitades es valoraran els criteris que s'indiquen a continuació:

– L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes en este capítol: fins a 20 punts.

– El caràcter general dels temes de les activitats, el nombre de destinataris sobre els quals incidixen, així com la relació d'estos amb el sector del comerç: fins a 25 punts.

– El grau possible d'impacte positiu en el sector, el col·lectiu o el territori corresponent: fins a 15 punts.

– El coneixement i la difusió de noves tecnologies, així com iniciatives innovadores: fins a 20 punts.

– La trajectòria del sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 20 punts.

Per a efectuar la valoració, les sol·licituds hauran d'aportar una memòria en què es desplegaran estos aspectes.

Article 29. Requisits i documentació complementària

1. En la memòria que acompanya la sol·licitud figurarà el programa de l'acció, horari, dates previstes de realització, localitat i destinataris a qui va dirigida. Així mateix, el pressupost de l'acció haurà de detallar el nombre d'hores de participació de cada conferenciant o moderador i el cost unitari d'estes participacions.

2. Si hi ha gastos de professorat contractat per mitjà d'assistències tècniques, en la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es referix l'article 8 d'esta orde, els beneficiaris hauran de presentar documents justificatius del gasto en què consten les dades que l'identifiquen, les hores impartides i l'import.

TÍTOL IV Cooperació empresarial

CAPÍTOL I

Xarxes telemàtiques de comunicació i assistència tècnica

Article 30. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, sempre que en qualsevol cas aglutinen de forma directa o indirecta més de 100 associats i dispose de gabinet d'assessorament tecnicocomercial.

Article 31. Accions i quanties susceptibles de suport

Les ajudes es destinaran a finançar els gastos de desplegament i manteniment de sistemes telemàtics en xarxa destinats a promoure línies de comunicació, gestió i prestació de servicis als seus associats.

Estes ajudes podran arribar fins al 100% del cost de l'acció, amb un límit màxim de 5.000,00 euros per entitat.

Article 32. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament d'estes ajudes es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Característiques del projecte i catàleg de servicis: fins a 40 punts

b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 20 punts.

b) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.

c) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 20 punts

2. Alquiler: de locales, de equipamientos informáticos o audiovisuales

3. Material didáctico

4. Conferenciantes, moderadores, traductores, y demás personal necesario para la realización de la actividad (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas).

5. Gastos de alojamiento y desplazamiento de los mismos

Artículo 28. Criterios de evaluación

Para la concesión de las ayudas solicitadas se valorarán los criterios que se relacionan a continuación:

– La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas en este capítulo: hasta 20 puntos.

– El carácter general de los temas a desarrollar en las actividades, el número de destinatarios sobre los cuales inciden, así como la relación de éstos con el sector del comercio: hasta 25 puntos.

– El grado posible de impacto positivo en el sector, el colectivo o el territorio correspondiente: hasta 15 puntos.

– El conocimiento y la difusión de nuevas tecnologías, así como iniciativas innovadoras: hasta 20 puntos.

– La trayectoria del solicitante en convocatorias anteriores: hasta 20 puntos

Para efectuar la valoración, las solicitudes deberán aportar una memoria en la que se desarrollarán los aspectos arriba citados.

Artículo 29. Requisitos y documentación complementaria

1. En la memoria que acompaña a la solicitud figurará el programa de la acción a desarrollar, horario, fechas previstas de realización, localidad y destinatarios a los que va dirigida. Asimismo, el presupuesto de la acción deberá detallar el número de horas de participación de cada conferenciante o moderador y el coste unitario de las mismas.

2. Si existen gastos de profesorado contratado mediante asistencias técnicas, en la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 8 de esta orden, los beneficiarios deberán presentar documentos justificativos del gasto en los que consten los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

TÍTULO IV Cooperación empresarial

CAPÍTULO I

Redes telemáticas de comunicación y asistencia técnica

Artículo 30. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado, siempre que en cualquier caso aglutinen de forma directa o indirecta más de 100 asociados y disponga de gabinete de asesoramiento técnico comercial.

Artículo 31. Acciones y cuantías apoyables

Las ayudas se destinarán a financiar los gastos de desarrollo y mantenimiento de sistemas telemáticos en red destinados a promover líneas de comunicación, gestión y prestación de servicios a sus asociados.

Estas ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del coste de la acción, con un límite máximo de 5.000,00 euros por entidad.

Artículo 32. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de estas ayudas se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Características del proyecto y catálogo de servicios del mismo: hasta 40 puntos

b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 20 puntos.

b) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad sol·licitante: hasta 20 punts.

c) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 20 punts

Article 33. Requisits i documentació complementària

La memòria que es presenta juntament amb la sol·licitud ha d'incloure necessàriament una descripció del projecte així com de la seua utilitat per al funcionament de l'associació i la llista del personal de què es disposa per a encarregar-se del funcionament del sistema.

CAPÍTOL II
Mercats excel·lents

Article 34. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat formades per les pimes dels mercats que compten amb el segell Mercat Excel·lent.

Article 35. Accions i quanties susceptibles de suport

Les actuacions es destinaran a la realització d'accions que promouen la competitivitat dels mercats municipals a través de l'aprofitament conjunt d'avantatges i sinergies, la millora del funcionament i les instal·lacions, el desplegament de servicis als clients i la gestió conjunta de la informació i els servicis del mercat.

A este fi es consideraran susceptibles de suport els gastos corrents en matèria de personal, consumibles, material informatiu i promocional, contractació de servicis externs, elaboració i seguiment d'auditories, manteniment de sistemes informàtics específics i qualsevol altra acció que coadjuve a aconseguir els objectius anteriors.

Estes ajudes podran arribar al 100% del cost de les accions, amb el límit de 25.000,00 euros per mercat i sol·licitant.

Article 36. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament de les subvencions, es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada sol·licitud:

1. Trajectòria de l'entitat sol·licitant en este tipus d'ajudes en l'exercici precedent: fins a 10 punts.
2. Percentatge d'activitat comercial respecte al total d'activitats econòmiques que es fan en el mercat: fins a 10 punts.
3. Relació entre gasto susceptible de suport i nombre d'associats: fins a 10 punts

CAPÍTOL III
Gabinets d'assessorament tècnic i comercial

Article 37. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes que conté este capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, sempre que tinguen un àmbit d'actuació autonòmic o provincial i al seu torn aglutinen un mínim de 25 associacions, quan es tracte d'associacions d'àmbit territorial, o bé sumen almenys un total de 300 comerciants associats directament o indirectament, quan es tracte d'associacions sectorials.

Article 38. Accions i quanties susceptibles de suport

Les ajudes es destinaran a gastos de personal derivats de la implantació i manteniment de gabinets d'assessorament tècnic comercial que faciliten l'accés per part dels comerciants o de les associacions, d'assessoria tècnica i gestió majorista de servicis. Per este concepte es podrà subvencionar fins al 70% de les percepcions salarials del responsable del gabinet i les quotes empresarials al règim general de la Seguretat Social.

El límit màxim d'estes ajudes serà de 15.000,00 euros per entitat.

Article 39. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament d'estes ajudes es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

- a) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 40 punts.

Artículo 33. Requisitos y documentación complementaria

La memoria a presentar junto con la solicitud debe incluir necesariamente una descripción del proyecto así como de su utilidad para el funcionamiento de la asociación y relación del personal del que se dispone para encargarse del funcionamiento del sistema.

CAPÍTULO II
Mercados excelentes

Artículo 34. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado formadas por las pymes de los mercados que cuenten con el sello Mercado Excelente.

Artículo 35. Acciones y cuantías apoyables

Las actuaciones se destinarán a la realización de acciones tendentes a promover la competitividad de los mercados municipales a través del aprovechamiento conjunto de ventajas y sinergias, mejorar el funcionamiento y las instalaciones, desarrollar servicios a los clientes y gestionar conjuntamente la información y los servicios del mercado.

A este fin se considerarán apoyables los gastos corrientes en materia de personal, consumibles, material informativo y promocional, contratación de servicios externos, elaboración de auditorías y seguimiento de las mismas, mantenimiento de sistemas informáticos específicos y cualquier otra acción que coadyuve a lograr los objetivos anteriores.

Estas ayudas podrán alcanzar el 100% del coste de las acciones con el límite de 25.000,00 euros por mercado y solicitante.

Artículo 36. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada solicitud:

1. Trayectoria de la entidad solicitante en este tipo de ayudas en el ejercicio precedente: hasta 10 puntos.
2. Porcentaje de actividad comercial respecto del total de actividades económicas que se desarrollan en el mercado: hasta 10 puntos.
3. Relación entre gasto apoyable y número de asociados: hasta 10 puntos

CAPÍTULO III
Gabinets de asesoramiento tècnic i comercial

Artículo 37. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado, con independencia de la fórmula jurídica que adopten siempre que tengan un ámbito de actuación autonómico o provincial y a su vez aglutinen un mínimo de 25 asociaciones, cuando se trate de asociaciones de ámbito territorial o bien sumen un total de al menos 300 comerciantes directamente o indirectamente asociados, cuando se trate de asociaciones sectoriales.

Artículo 38. Acciones y cuantías apoyables

Las ayudas se destinarán a gastos de personal derivados de la implantación y mantenimiento de gabinets de asesoramiento técnico comercial que faciliten el acceso por parte de los comerciantes y/o de las asociaciones, de asesoría técnica y gestión mayorista de servicios. Por este concepto se podrá subvencionar hasta el 70% de las percepciones salariales del responsable del Gabinete y las correspondientes cuotas empresariales al régimen general de la seguridad social.

El límite máximo de estas ayudas será de 15.000,00 euros por entidad

Artículo 39. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de estas ayudas se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

- a) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 40 puntos.

b) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts.

c) Relació entre el gasto susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 20 punts.

Article 40. Requisits i documentació complementària

La memòria que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud ha d'incloure necessàriament una llista del personal contractat, funcions que fan i mitjans tècnics de què disposen en la data publicació d'esta convocatòria.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Finançament de les ajudes

1. La concessió de les ajudes previstes en esta orde es finançarà amb càrrec a línies i pels imports globals màxims que s'indiquen a continuació, dels que conté la Secció 11 del programa 761.10, Ordenació i Promoció Comercial, de la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012:

Capítol IV

– Línia T8009, «Àrees urbanes d'excel·lència comercial», ajudes previstes en els articles següents:

- Article 14, per un import global màxim de 250.000,00 euros
- Article 18, per un import global màxim de 565.000,00 euros
- Article 26, per un import global màxim de 30.000,00 euros
- Article 31, per un import global màxim de 30.000,00 euros
- Article 38, per un import global màxim de 75.000,00 euros

– Línia T5799, «Accions de millora de la qualitat en el comerç, empenedorisme i continuïtat empresarial», ajudes previstes en l'article 35 per un import global màxim de 100.000,00 euros.

Capítol VII

– Línia T7538, «Gestió i difusió del coneixement», ajudes previstes en el article 21, per un import global màxim de 120.000,00 euros.

2. Els imports globals màxims anteriors, així com el termini de presentació de sol·licituds, podran ser ampliat en funció del pressupost disponible. Es delega la directora general de Comerç i Consum per a l'aprovació d'estes modificacions. La resolució que es dicte en l'exercici d'esta delegació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Documentació en poder de l'administració

1. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar el número d'expedient, la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

2. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no n'hi ha, acredite per altres mitjans els requisits a què es referix el document.

Tercera. Cofinançament europeu

1. Les ajudes previstes en la present orde podran estar cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

2. En el cas d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris, serà aplicable el procediment establert en la present orde, adequat a les especialitats i complint els requisits que si és el cas s'hi determinen.

3. La publicitat de les ajudes esmentades haurà de realitzar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

b) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 30 puntos.

c) Relación entre el gasto apoyable y el número de asociados: hasta 20 puntos

Artículo 40. Requisitos y documentación complementaria

La memoria a presentar junto con la solicitud debe incluir necesariamente una relación del personal contratado, funciones realizadas por los mismos, y medios técnicos de que disponen a fecha de publicación de esta convocatoria.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación de las ayudas

1. La concesión de las ayudas previstas en esta orden se financiará con cargo a líneas y por los importes globales máximos que a continuación se relacionan contenidos en la Sección 11. Programa 761.10, Ordenación y Promoción Comercial, de la Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012

Capítulo IV

– Línea T8009, «Áreas Urbanas de Excelencia Comercial». Ayudas contempladas en los siguientes artículos:

- Artículo 14, por un importe global máximo de 250.000,00 euros
- Artículo 18, por un importe global máximo de 565.000,00 euros
- Artículo 26, por un importe global máximo de 30.000,00 euros
- Artículo 31, por un importe global máximo de 30.000,00 euros
- Artículo 38, por un importe global máximo de 75.000,00 euros

– Línea T5799, «Acciones de mejora de la calidad en el comercio, emprendedurismo y continuidad empresarial». Ayudas contempladas en el artículo 35 por un importe global máximo de 100.000,00 euros.

Capítulo VII

– Línea T7538, «Gestión y difusión del conocimiento». Ayudas contempladas en el artículo 21, por un importe global máximo de 120.000,00 euros

2. Los anteriores importes globales máximos, así como el plazo de presentación de solicitudes podrán ser ampliados en función del presupuesto disponible. Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de estas modificaciones. La resolución que se dicte en el ejercicio de esta delegación será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Documentación en poder de la administración

1. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el número de expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Tercera. Cofinanciación europea

1. Las ayudas previstas en la presente orden podrán estar cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

2. En el supuesto de ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios será de aplicación el procedimiento establecido en la presente orden, adecuándose a las especialidades y cumpliendo los requisitos que en su caso se determinen en relación con las mismas.

3. La publicidad de las citadas ayudas deberá realizarse de acuerdo con la normativa comunitaria en la materia.

Quarta. Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana

Fins que no es desplegue el reglament de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, pel que fa al Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana previst en l'article 16, les associacions de comerciants que concórreguen a esta convocatòria hi seran inscrites d'ofici, de manera provisional, fins que es fixe el procediment per a la inscripció definitiva.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta la Secretaria Autònoma d'Economia, Indústria i Comerç per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 20 d'abril de 2012

El conseller d'Economia, Indústria i Comerç,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

Cuarta. Registro de Asociaciones de Comerciantes de la Comunitat Valenciana

En tanto se procede al desarrollo reglamentario de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana en lo que respecta al registro de asociaciones de comerciantes de la Comunitat Valenciana previsto en el artículo 16 de la misma, las asociaciones de comerciantes que concurren a la presente convocatoria serán inscritas de oficio en el mismo, de modo provisional, hasta que se fije el procedimiento para su inscripción definitiva.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a la Secretaría Autónoma de Economía, Industria y Comercio para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 20 de abril de 2012

El conseller de Economía, Industria y Comercio,
MÁXIMO BUCH TORRALVA